

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
СПМБДОУ д/с № 10 г.Алагир  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий СПМБДОУ д/с № 10  
г.Алагир  
\_\_\_\_\_/Тедеева Т.К /  
Приказ №\_\_ от«\_\_» \_\_\_\_ 2024г

## **Положение о Методическом совете ДОУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете в ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также положением структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета ДОУ, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методсовета, права методического объединения, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является профессиональным объединением дошкольного образовательного учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в образовательную деятельность детского сада.

1.4. В своей деятельности совет руководствуется новым Положением о методическом совете ДОУ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Положением о структурном подразделении ДОУ.

1.5. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методсовета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Согласно Положению решения, принимаемые методическим советом дошкольного образовательного учреждения, имеют силу; если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

---

1.8. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения. Решения методсовета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции методического совета.**

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методического совета ДООУ:

- \* реализация государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования;
- \* определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- \* проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- \* проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий)
- \* создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- \* контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
- \* стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- \* развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- \* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- \* оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- \* участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей)
- \* создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
- \* содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДООУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- \* содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

## **2.3. Функции методического совета:**

- \* рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДООУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - \* принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий)
  - \* рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
-

- \* контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- \* разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- \* определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- \* организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- \* принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива, в самообследовании детского сада, которое проводится в соответствии с Положением о самообследовании ДООУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Деятельность методического совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического совета направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- \* проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программ развития, образовательной программы дошкольного образования и др.);
- \* проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- \* организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- \* контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным образовательным учреждением;
- \* организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- \* разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- \* определение направлений наставничества;
- \* планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- \* распространение информации об опыте дошкольного образовательного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- \* оценка деятельности членов педагогического коллектива ДООУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет ДООУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического совета являются заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на учебный год.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

---

- 4.5. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету дошкольной образовательной организации.
- 4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в три месяца.
- 4.7. Деятельностью методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методического совета.
- 4.8. Председатель несет ответственность за соблюдение положения о методическом совете ДООУ, за организацию работы данного совета в дошкольном образовательном учреждении и исполнение его решений.
- 4.9. В обязанности председателя методического совета ДООУ входят:
- \* составление плана работы методического совета на учебный год;
  - \* проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
  - \* подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
  - \* организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.
- 4.10. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение.
- 4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 4.12. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.13. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДООУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- 4.14. Решения методического совета носят рекомендательный характер администрацией дошкольного образовательного учреждения принимаются решения и издаются приказы на их основании

## **5. Права и обязанности Методического совета**

- 5.1. Методический совет ДООУ имеет право:
- \* выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
  - \* прогнозировать пути развития методической деятельности;
  - \* планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
  - \* вносить предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
  - \* координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
  - \* заслушивать отчёты педагогов ДООУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
  - \* оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
  - \* давать рекомендации по повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
  - \* участвовать в аттестации педагогических работников ДООУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
-

\* обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

#### 5.2. Методсовет ДОУ обязан:

- \* решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- \* осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- \* оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- \* принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем выполнения их решений.

### **6. Обязанности и права членов методического совета.**

#### 6.1. Обязанности и права членов методического совета ДОУ:

- \* предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- \* предлагать для обсуждения на совете вопросы по организации методической работы;
- \* выдвигать предложения по совершенствованию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

#### 6.2. Члены методического совета ДОУ имеют следующие обязанности:

- \* присутствовать на каждом заседании совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- \* осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- \* предлагать администрации и совету дошкольного образовательного учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- \* оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

### **7. Взаимодействие методического совета**

#### 7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- \* администрация ДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллектив;
- \* администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
- \* в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным;
- \* методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

#### 7.2. Взаимодействие методического совета с Педагогическим советом:

- \* методический совет ДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который действует согласно положению о педсовете ДОУ;
  - \* педагогический совет избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета;
  - \* педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
  - \* педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
-

\* педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

\* педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие методического совета с Советом ДОУ:

\* Совет ДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед методическим советом;

\* Совет ДОУ содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

\* методический совет оказывает Совету ДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **8. Документация**

8.1. К документации методического совета ДОУ относится:

\* годовой план деятельности методического совета;

\* Положение о методическом совете дошкольного образовательного учреждения;

\* протоколы заседаний методсовета;

\* аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета дошкольного образовательного учреждения;

\* анализ работы за прошедший учебный год;

\* методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методсовета дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Заседания методического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протокольно.

8.3. В протоколе фиксируется:

\* дата проведения заседания;

\* количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;

\* повестка дня;

\* ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;

\* предложения, рекомендации и замечания членов методического совета; решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета детского сада.

8.7. Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

---